

APPEL INTERNE et EXTERNE AUX CANDIDATURES N° 2020-152

Le CHU de Liège souhaite s'adjoindre pour ses divers sites d'activités :

2 scientifiques de laboratoire en génétique (H/F)

Unilab – Service de génétique humaine
à temps plein, soit 38h/semaine

(Voir définition de fonction détaillée en annexe)

VOTRE PROFIL

1. Vous remplissez les conditions de qualification et/ou expérience suivantes :

(Diplôme belge / diplôme reconnu équivalent par la Fédération Wallonie - Bruxelles)

Niveau / Orientation	Expérience
Licence/Master/Doctorat / PhD en chimie/biochimie/scientifique ou en sciences biomédicales	Poste 1 : laboratoire Biochimie Génétique : expérience souhaitée en Chromatographie Liquide couplée à la Spectrométrie de Masse Haute Résolution (HR-MS) Poste 2 : laboratoire de génétique moléculaire : expérience souhaitée dans le domaine de la génomique et de la biologie moléculaire

Ou selon les règles de mobilité interne suivantes applicables aux agents du CHU

Grade requis	Ancienneté
Licencié*	/
Doctorant*	/
Licencié*	PROMOTION BAREMIQUE : doctorat exigé pour la fonction

*+

Poste 1 : laboratoire Biochimie Génétique : expérience souhaitée en Chromatographie Liquide couplée à la Spectrométrie de Masse Haute Résolution (HR-MS)

Poste 2 : laboratoire de génétique moléculaire : expérience souhaitée dans le domaine de la génomique et de la biologie moléculaire

2. Vous démontrez une maîtrise de l'anglais scientifique écrit et parlé

3. Vous possédez les compétences suivantes :

- Esprit de collaboration
- Rigueur scientifique

4. Vous êtes de conduite répondant aux exigences de la fonction et jouissez de vos droits civils et politiques.

5. Vous disposez des aptitudes physiques requises constatées par le médecin du travail

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

- Contrat/affectation à durée déterminée d'un an à partir du 01/01/2021
- Site de prestation : CHU Sart-Tilman ; selon les nécessités du service, ces prestations pourront s'effectuer sur un des autres sites d'activité du CHU.
- Horaire : temps plein, soit 38h/semaine. Voir horaire en annexe.
- Rémunération mensuelle brute à temps plein : 3107.97 euros (1.80)
 - Echelle au grade de licencié sans valorisation d'ancienneté à l'index 1,7410 (avril 2020)
 - Montant à majorer éventuellement des allocations de foyer ou de résidence.
 - Possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle (voir coordonnées dans la rubrique « pour tout renseignement complémentaire »).
- Rémunération mensuelle brute à temps plein : 3847.88 euros (1.91)
 - Echelle au grade de doctorant sans valorisation d'ancienneté à l'index 1,7410 (avril 2020)
 - Montant à majorer éventuellement des allocations de foyer ou de résidence.
 - Possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle (voir coordonnées dans la rubrique « pour tout renseignement complémentaire »).

Pour le personnel CHU, en cas de promotion, maintien du barème actuel et obtention d'une indemnité pour fonction supérieure pendant la période probatoire.

MODALITES DE SELECTION

- Examen des CV (éliminatoire)
- Entretien de présélection (par téléphone, par visio-conférence ou en nos bureaux) en fonction du nombre de candidatures (éliminatoire)
- Questionnaire de personnalité (non éliminatoire)
- Entrevue finale avec jury (éliminatoire)
- Décision d'engagement par le Conseil d'Administration

DEPOT DE VOTRE CANDIDATURE

- Cette fonction vous intéresse. Vous correspondez au profil recherché. Envoyez votre candidature pour le **15 novembre 2020 au plus tard** au plus tard :
 - ✓ si vous n'êtes pas/plus membre du personnel CHU : sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **travailler au CHU** »
 - ✓ si vous exercez au CHU en qualité d'indépendant: sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **travailler au CHU** »
 - ✓ si vous êtes membre du personnel CHU : sur l'intranet -> espace « myCHU » -> rubrique « nos offres d'emploi »
- Elle doit être accompagnée des documents suivants :
 - **lettre de motivation**
 - **curriculum vitae détaillé avec photo d'identité**

Si vous n'êtes pas membre du personnel du CHU, vous devez **également fournir** :

- Copie du diplôme requis (ou copie de la reconnaissance de l'équivalence) et de ses annexes (formations théorique et pratique)
- Copie de votre carte d'identité (avec photo de bonne qualité)
- Extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois

Référence de l'appel à rappeler dans toute correspondance :

Appel 2020-152 – 2 scientifiques de laboratoire en génétique

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

- Sur la nature exacte des tâches liées à l'emploi, vous pouvez vous présenter ou vous informer auprès de Vincent BOURS, tel: 04/366.81.44 – François Boemer (laboratoire de Biochimie génétique), tel : 04/366.76.96 – Vinciane Dideberg (laboratoire de génétique moléculaire), tel : 04/366.47.83
Nous vous conseillons vivement de vous informer préalablement sur la fonction à pourvoir.
- A propos des formalités administratives, vous pouvez vous adresser au Département de Gestion des Ressources Humaines - Service Recrutement – DI FALCO Gina: 04/366.74.55, Gina.DiFalco@chuliege.be

Service de **génétique**

Période de référence : 13 semaines

Planification

N° réf. horaire	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
P. 1	06h00 - 12h00 12h30 - 14h06					Jour d'inactivité	
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 2	06h00 - 12h00 13h00 - 14h36					Jour d'inactivité	
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 3	06h30 - 12h00 12h30 - 14h36					Jour d'inactivité	
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 4	06h30 - 12h00 13h00 - 15h06					Jour d'inactivité	
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 5	07h00 - 12h00 12h30 - 15h06					Jour d'inactivité	
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 6	07h00 - 12h00 13h00 - 15h36					Jour d'inactivité	
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 7	07h30 - 12h00 12h30 - 15h36					Jour d'inactivité	
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 8	07h30 - 12h00 13h00 - 16h06					Jour d'inactivité	
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-

115/136

Le CHU de Liège est l'hôpital universitaire, public et pluraliste de Wallonie.

Avec ses 6000 collaborateurs, il est le principal employeur de la région liégeoise. Il déploie ses 1038 lits sur plusieurs sites. Outre son activité clinique, le CHU a une mission d'enseignement et de recherche pour élaborer et diffuser les progrès de la médecine au bénéfice de la communauté.

P. 9	08h00 - 12h00					Jour d'inactivité	
	12h30 - 16h06						
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 10	08h00 - 12h00					Jour d'inactivité	
	13h00 - 16h36						
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 11	08h00 - 12h30					Jour d'inactivité	
	13h00 - 16h30						
Total presté	08h00	08h00	08h00	08h00	08h00	-	-
P. 12	08h00 - 12h30					Jour d'inactivité	
	13h30 - 17h00						
Total presté	08h00	08h00	08h00	08h00	08h00	-	-
P. 13	08h30 - 14h12					Jour d'inactivité	
	-						
Total presté	05h42	05h42	05h42	05h42	05h42	-	-
P. 14	08h30 - 12h30					Jour d'inactivité	
	13h30 - 15h05						
Total presté	06h05	06h05	06h05	06h05	06h05	-	-
P. 15	08h30 - 12h00					Jour d'inactivité	
	12h30 - 16h36						
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 16	08h30 - 12h00					Jour d'inactivité	
	13h00 - 17h06						
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 17	08h45 - 12h30					Jour d'inactivité	
	13h30 - 15h15						
Total presté	06h00	06h00	06h00	06h00	06h00	-	-
P. 18	08h45 - 12h30					Jour d'inactivité	
	13h00 - 15h45						
Total presté	06h30	06h30	06h30	06h30	06h30	-	-
P. 19	09h00 - 12h00					Jour d'inactivité	
	12h30 - 17h06						
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 20	09h00 - 12h00					Jour d'inactivité	
	13h00 - 17h36						
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 21	09h30 - 12h00					Jour d'inactivité	
	12h30 - 17h36						
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 22	09h30 - 12h00					Jour d'inactivité	
	13h00 - 18h06						
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 23	10h00 - 12h00					Jour d'inactivité	
	12h30 - 18h06						
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-

P. 24	10h00 - 12h00					Jour d'inactivité	
	13h00 - 18h36						
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 25	10h24 - 12h00					Jour d'inactivité	
	13h00 - 19h00						
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 26	10h30 - 12h00					Jour d'inactivité	
	12h30 - 18h36						
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 27	10h54 - 12h00					Jour d'inactivité	
	12h30 - 19h00						
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 28	08h15 - 12h00					Jour d'inactivité	
	12h30 - 16h15						
Total presté	07h30	07h30	07h30	07h30	07h30	-	-
P. 29	08h00 - 11h00					Jour d'inactivité	
	-						
Total presté	03h00	03h00	03h00	03h00	03h00	-	-
P. 30	08h00 - 11h48					Jour d'inactivité	
	-						
Total presté	3h48	3h48	3h48	3h48	3h48	-	-
P. 31	08h30 - 12h18					Jour d'inactivité	
	-						
Total presté	3h48	3h48	3h48	3h48	3h48	-	-
P. 32	09h00 - 12h48					Jour d'inactivité	
	-						
Total presté	3h48	3h48	3h48	3h48	3h48	-	-
P. 33	-					Jour d'inactivité	
	13h00 - 16h48						
Total presté	3h48	3h48	3h48	3h48	3h48	-	-
P. 34	08h00 - 12h00					Jour d'inactivité	
	-						
Total presté	04h00	04h00	04h00	04h00	04h00	-	-

Unilab

Bureau du conseil de gouvernance

Président : *André Gothot*

Vice Président : *Vincent Bours*

Secrétaire : *Corinne Charlier*

Gestionnaire relations extérieures

Gestionnaire *Lean*

Responsable de la biosécurité, de l'hémovigilance et de la sécurité des soins

Département de Biologie clinique

Président de département

- *Corinne Charlier*

Service de génétique

Chef de service : *Vincent Bours*

Secrétaire de direction

Secrétaire médical

Agent au dispatching

Clinique	Labo biochimie génétique	Labo biologie moléculaire hématologique	Centre d'oncogénétique	Labo génétique moléculaire	Labo cytogénétique
Médecin responsable <i>Saskia Bulk</i>	Responsable de laboratoire - <i>François Boemer</i>	Responsable de laboratoire - <i>Frédéric Lambert</i>	Responsable de laboratoire - <i>Karin Segers</i>	Responsable de laboratoire - <i>Vinciane Dideberg</i>	Responsable de laboratoire - <i>Jean-Stéphane Gatot</i>
Consultation génétique Prestataire de laboratoire Psychologue clinicien*	Resp. d'unité de laboratoire - <i>Michelle Deberg</i>	Oncologie et hématologie Resp. d'unité de laboratoire <i>Benjamin Koopmansch</i>	Technologue de laboratoire	Neurogénétique Resp. d'unité de laboratoire - <i>Jean-Hubert Caberg</i>	Oncologie Resp. d'unité de laboratoire - <i>Céline Lefe / Catherine Menten</i>
Centre des maladies métaboliques Responsable de centre : <i>François-Guillaume Debray</i>	Technologue de laboratoire	Hématologie Resp. d'unité de laboratoire <i>Sabine Franke</i>	Prestataire de laboratoire	Prénatal, néonatal Resp. d'unité de laboratoire - <i>Cécile Libouille</i>	Constitutionnel Resp. d'unité de laboratoire - <i>Jean-Stéphane Gatot / Michelle Deberg</i>
Gestionnaire de consultations en génétique	Secrétaire médical	Hématologie constitutionnelle Resp. d'unité de laboratoire <i>Rafael Fernandez Carazo</i>	Scientifique de laboratoire	Endocrino-métabolique Resp. d'unité de laboratoire - <i>Emilie Castermans</i>	Prénatal Resp. d'unité de laboratoire - <i>Jean- Stéphane Gatot</i>
Technologue de laboratoire	Prestataire de laboratoire	Technologue de laboratoire		Pharmaco-génétique Resp. d'unité de laboratoire - <i>Vinciane Dideberg</i>	Technologue de laboratoire
Psychologue clinicien*	Scientifique de laboratoire	Prestataire de laboratoire		Scientifique de laboratoire	Prestataire de laboratoire
Diététicien*				Technologue de laboratoire	Scientifique de laboratoire
Assistant social*					
Secrétaire médical					

Référent qualité

* Personnel du service de psychologie clinique et d'action sociale

* Personnel du secteur diététique

MISSION

Le scientifique de laboratoire est responsable du développement de la recherche fondamentale et/ou appliquée et de la mise en application de nouvelles approches diagnostiques, pronostiques, prédictives et de suivi.

Il réalise des analyses (y compris la phase pré-analytique) prédictives, diagnostic ou de suivi dans le respect de l'AR du 2 juin 1993.

Il doit être couvert par un prestataire pour la matière qui relève de l'art de guérir.

Positionnement organisationnel	Unilab
	-
Liens hiérarchiques	Sous l'autorité
	du chef de service
	Sous la supervision
	du responsable de laboratoire ou du responsable d'unité de laboratoire
	A autorité sur
Liens fonctionnels	Supervise
	Collaborations internes
	- Les responsables et agents du service en particulier les technologues de laboratoire - L'ensemble des service médicaux du CHU - Les laboratoires extérieurs sous-traitants
	Collaborations externes
	Région Wallonne, Communauté Wallonie-Bruxelles, hautes écoles, firmes et partenaires extérieurs, ULg et autres universités nationales et internationales, etc.

La définition de fonction est un document objectif et non exhaustif qui formalise le contenu de la fonction. Celle-ci est susceptible d'évoluer, notamment, selon les nécessités du service.

Responsabilités et activités transversales

Coordination des activités des recherches

- Coordonner les études et expériences
- Participer aux manipulations et expériences (réalisation d'analyses, interprétation des résultats, etc.)
- Définir les objectifs, méthodes de travail, techniques et moyens nécessaires dans le cadre des recherches
- Réaliser la coordination et l'organisation de l'activité de recherche

Développement scientifique

- Développer une vision prospective de son domaine d'activité et d'expertise
- Créer un environnement propice au développement de la recherche (ex. encourager et accompagner les thèses de doctorats, travaux scientifiques, etc.)
- Interpréter, analyser et exploiter les résultats afin d'identifier de nouvelles pistes de recherche, élaborer des solutions, etc.
- Initier, développer, valider et mettre en application de nouvelles analyses, méthodes, techniques, protocoles, approches, etc. à visée clinique et diagnostique

Gestion de projets

- Assurer la gestion des projets liés à sa spécialisation (ex. conception, gestion, suivi financier, gestion des contrats internes/externes, etc.) et favoriser le développement et/ou le déploiement de stratégies opérationnelles

Diffusions scientifiques

- Valoriser les recherches ainsi que l'expertise scientifique de l'institution (ex. participation active à des congrès/colloques nationaux/internationaux, etc.)
- Conceptualiser, rédiger et rendre public les résultats scientifiques générés
- Réaliser, éditer et diffuser au niveau national et international des publications scientifiques
- Assurer l'obtention et/ou la gestion des brevets, licences et/ou certifications
- Représenter, en tant que membre effectif, l'institution au sein d'organes et commissions officiels
- Participer à la coordination de congrès

Gestion administrative et logistique des recherches

- Rédiger des rapports de recherche, d'activité, de justification, etc.
- Si nécessaire, assurer la gestion des contacts avec les patients/participants (ex. recrutement de volontaires, consultations, prises de rendez-vous, etc.)
- Assurer la gestion des dossiers liés aux recherches (ex. patients, contrats, convention, DMI, etc.)
- Si nécessaire, participer à la gestion des commandes et stocks (ex. matériel, produits) et/ou à la gestion courante et maintenance des installations, équipements et appareillages

Gestion des contacts

- Développer des relations et collaborations internes et/ou externes
- Offrir un support au développement et maintien de réseau (intra et interuniversitaire - interhospitalier)

Enseignement - Formation

- Participer à l'enseignement théorique et/ou pratique ainsi qu'à la formation dans son domaine d'activité
- Encadrer, superviser et/ou évaluer les stagiaires, étudiants et/ou personnel en formation
- Assurer la formation continue d'autres professionnels dans son domaine d'activité

Participation à la démarche qualité

Participer activement à la démarche d'amélioration continue de la qualité mise en place au sein du secteur / service / département et de l'institution
Participer à la rédaction et à la révision des documents qualité
Préparer et réaliser les audits internes et/ou externes de qualité
Être à disposition lors d'audits qualité internes et externes

Réalisation de tests et d'analyses

Assurer la gestion et la supervision des analyses réalisées dans son domaine d'expertise
Réaliser des analyses (y compris la phase pré-analytique)
Analyser les problèmes liés à la réalisation des analyses
Interpréter des résultats
Confirmer et valider d'un point de vue technique les analyses

Implication dans les activités du département / service

Participer aux réunions ou groupes de travail qui le concernent
Participer aux événements organisés par l'hôpital et/ou par des organismes extérieurs
Participer au rôle de garde (selon le service : sur site et/ou à domicile et selon les modalités de l'annexe au règlement de travail relative aux gardes)
Assurer un rôle de référent qualité, lean et/ou informatique
Réaliser les activités spécifiques et/ou ponctuelles déléguées par le responsable hiérarchique

Responsabilités et activités spécifiques

Sans objet

-

Cadre de l'activité – Règlementation(s)

Législations et réglementations externes
Procédures et réglementations internes au CHU, au département ou au service
AR du 2 juin 1993 relatif à la profession de technologue de laboratoire médical
Arrêté Royal du 17 janvier 2019 relatif à la profession de technologue de laboratoire médical : respect des différentes dispositions et des obligations de formation continue (15h/an)
Charte de gouvernance d'Unilab Lg
Normes ISO dont la 15189 et 17025 et GMP
Textes légaux relatifs à l'agrément des laboratoires de biologie clinique, d'anatomie pathologique et de génétique humaine, procédures internes